

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAVIDE PRETI**
Indirizzo **XXXXXXXXXX**
Telefono **Casa: (XXXXXX) XXXXXXXX**
Mobile: XXXXXXXX

E-mail **Personale: XXXXXXXX**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **27 AGOSTO 1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal mese di gennaio dell'anno 2009 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona *Città di Riva* di Riva del Garda (dal 01 settembre 2019 ad oggi)
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona *Residenza Molino* di Dro (25 maggio 2018 al 30 novembre 2020)
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona *Giacomo Cis* di Ledro (dal 01 gennaio 2009 al 31 luglio 2020)
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona *Ubaldo Campagnola* di Avio (01.01.2014 – 31.12.2015)
- Tipo di azienda o settore
A.P.S.P. *Giacomo Cis* di Ledro
Struttura residenziale per anziani
 - non autosufficienti (Residenza Sanitaria Assistenziale, attualmente accreditata col S.S.P. per nr. 60 posti, di cui nr. 58 in convenzione e nr. 2 non convenzionati)
 - autosufficienti (Casa di Soggiorno, attualmente autorizzata per nr. 1 utenti)**e semiresidenziale**
 - o accreditata per l'attività di Punto Prelievi
 - o autorizzata per l'attività di Centro Diurno (accoglienza diurna di adulti non autosufficienti) in convenzione con l'A.P.S.S. di Trento per nr. 5 utenti
 - o Centro Servizi in convenzione con la Comunità di Valle Alto Garda e Ledro per l'espletamento dell'attività di somministrazione di Pasti a Domicilio, Bagni Assistiti ed Accoglienza in struttura di adulti autosufficienti a rischio di emarginazione sociale)
 - o somministrazione pasti al Centro Residenziale di Locca di Concei in convenzione con ANFFAS Trentino Onlus, al Centro Aperto Kaleidos di Ledro ed alla C.R.I. di Ledro (sino settembre dell'anno 2019)
A.P.S.P. *Residenza Molino* di Dro
Struttura residenziale per anziani
 - o non autosufficienti (Residenza Sanitaria Assistenziale, attualmente accreditata col S.S.P. per nr. 60 posti, di cui nr. 58 in convenzione e nr. 2 non convenzionati)**e semiresidenziale**

- Centro Servizi in convenzione con la Comunità di Valle Alto Garda e Ledro per l'espletamento dell'attività di somministrazione di Pasti a Domicilio, Bagni Assistiti ed Accoglienza in struttura di adulti autosufficienti a rischio di emarginazione sociale)

A.P.S.P. Città di Riva di Riva del Garda

Struttura residenziale per anziani

- non autosufficienti (Residenza Sanitaria Assistenziale, attualmente accreditata col S.S.P. per nr. 87 posti, di cui nr. 86 in convenzione e nr. 1 non convenzionati)

e semiresidenziale

- autorizzata per l'attività di Centro Diurno (accoglienza diurna di adulti non autosufficienti) in convenzione con l'A.P.S.S. di Trento per nr. 14 utenti e non convenzionati per nr. 6 utenti
- Centro Servizi in convenzione con la Comunità di Valle Alto Garda e Ledro per l'espletamento dell'attività di somministrazione di Pasti a Domicilio, servizio mensa interno in convenzione con Azienda Sanitaria e Comunità di Valle, Servizio Sociale, Bagni Assistiti ed Accoglienza in struttura di adulti autosufficienti a rischio di emarginazione sociale)

alloggi protetti

- nr. 12 alloggi protetti presso Casa Mielli, edificio adiacente alla struttura di RSA

alloggi semi - protetti

- nr. 8 alloggi semi protetti per "grandi anziani" presso Casa Formenti, edificio ubicato nel centro storico di Riva del Garda

A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio

Struttura residenziale per anziani

- non autosufficienti (Residenza Sanitaria Assistenziale, attualmente accreditata col S.S.P. per nr. 69 posti, di cui nr. 64 in convenzione nella tipologia di posti letto base e nr. 5 nella tipologia di posti letto di sollievo - fragilità - domiciliarità);
- autosufficienti (Casa di Soggiorno, attualmente autorizzata per nr. 5 utenti);

e semiresidenziale

- autorizzata per l'attività di servizio di presa in carico diurna continuativa (accoglienza diurna di adulti non autosufficienti) in convenzione con l'A.P.S.S. di Trento per nr. 2 utenti, oltre ad ulteriori 3 posti non in convenzione (ossia a pagamento) di Centro Diurno;

alloggi protetti

- nr. 9 alloggi protetti presso Casa Veronesi, edificio adiacente alla struttura Ubaldo Campagnola

• Tipo di impiego

Direttore

- dalla data del 01 gennaio 2009 alla data del 31 luglio 2020, A.P.S.P. Giacomo Cis di Ledro
- dalla data del 25 maggio 2018 alla data del 30 novembre 2020, A.P.S.P. Residenza Molino di Dro (in virtù di specifica convenzione fra le strutture di Ledro e Dro)
- dalla data del 01 settembre 2019, A.P.S.P. Città di Riva di Riva del Garda;
- dal 01 gennaio 2014 al 31 dicembre 2015, Ubaldo Campagnola di Avio in virtù di specifica convenzione con A.P.S.P. Giacomo Cis di Ledro.

• Principali mansioni e responsabilità

Vigendo oggi il principio della distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione (facenti capo al Consiglio di Amministrazione ed al di lui Presidente) dai poteri di gestione (facenti capo al Direttore) le funzioni si esplicitano, sinteticamente (per macro settore), nelle gestione complessiva delle attività di:

- acquisizione e governo delle risorse umane e strumentali
- pianificazione, governo e controllo del budget finanziario e delle attività
- coordinamento delle attività, interne ed esterne all'Ente
- gestione dei rapporti con gli organismi istituzionali (principalmente Provincia, Azienda Sanitaria e Comunità di Valle)
- presidio dell'efficienza e dell'efficacia della gestione complessiva dell'Ente

nell'ambito delle linee di indirizzo strategico e delle risorse definiti dal Consiglio di Amministrazione (organismo politico)

Ulteriormente:

dal mese di maggio 2018 al mese di febbraio 2022 ho ricoperto il ruolo di "coordinatore della Consulta dei Direttori", organismo di coordinamento tecnico dei Direttori delle A.p.s.p. facenti parte del sistema Upipa ed interfaccia tecnico col direttore di Upipa e con gli organismi istituzionali (in primis Pat ed Upipa) per tutte le problematiche afferenti al sistema

dal 01 gennaio 2018 ad oggi coordinatore dell'attività contrattuale dell'A.P.S.P. Giacomo Cis di Ledrp, Residenza Molino di Dro e Città di Riva di Riva del Garda (funzioni di R.U.P. nelle procedure ad evidenza pubblica sotto soglia comunitaria per la fornitura di beni e servizi), in virtù di specifica convenzione fra le strutture

Referente gruppo contratti

Antecedentemente alla revisione dell'articolazione interna dell'organismo "consulta dei Direttori", avvenuta nel mese di maggio dell'anno 2018, referente del sistema Upipa per le principali problematiche riguardanti la materia dell'approvvigionamento di beni e servizi (con esclusione della materia dei lavori pubblici).

Precedenti esperienze lavorative

- Date 05 maggio 1997 al 31 dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico, Settore Sanitario
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
- Principali mansioni e responsabilità Sostituto del Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamenti dalla data del 27 luglio 2005
 Titolare di Posizione Organizzativa dalla data del 01 marzo 2002
Governo dei contratti, istruzione ed espletamento di procedure di gara (essenzialmente sopra soglia comunitaria) per l'acquisizione di beni nei settori di seguito declinati:
 - generi alimentari
 - cancelleria, con procedura telematica
 - farmaci e vaccini, con procedura telematica
 - diagnostica in vitro
 - dispositivi medici
 - sistemi informatici
 - e servizi, quali:
 - pulizia e sanificazione
 - alberghiero
 - informatico
 - risorse umane (somministrazione personale interinale)

Coordinamento del personale

Gestione rapporti con gli stakeholders (fornitori, personale sanitario, tecnico ed amministrativo)

• Date	01 novembre 1999 – 31 ottobre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale <i>De Bertolini</i> di Trento
• Tipo di azienda o settore	Avvocato
• Tipo di impiego	Pratica Forense
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti e pareri in materia civile e penale, partecipazione alle udienze
• Date	01 gennaio 1997 – 31 marzo 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Trento Via Inama, 5, 38100 Trento
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Front Office di orientamento e gestione di documentazione amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2017 e 2018	Corso di perfezionamento "Lo sviluppo manageriale nei servizi sociali e socio sanitari": - organizzato da SDA (Scuola di Formazione Aziendale) dell'Università Commerciale "L.Bocconi" di Milano; - articolato in 8 moduli da 2 giornate ciascuno per complessive 128 ore con elaborazione di progetto finale ed esame di merito;
Anno 2013 e 2014	Partecipazione al corso "Strumenti e metodi per il management delle strutture per anziani", articolato su cinque moduli di 1,5 giornate cadauno per un totale di 60 ore complessive.
Anno 2012	Formazione per Dirigenti (Datori di Lavoro) in materia di "sicurezza e salute nei luoghi di lavoro secondo l'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011", tenutosi in Upipa per un totale di 16 ore;
Anno 2012	Formazione in materia di "procedura di gara negli appalti di forniture e servizi dalla progettazione all'esecuzione (aggiornato con la normativa provinciale ed i DD.LL. "Spending Review")", tenutosi in Upipa per un totale di 8 ore;
Anno 2012	Formazione in materia di Lavori Pubblici "di interesse Provinciale e per la trasparenza negli appalti, L.P. 10 settembre 1993, 26", tenutosi presso l'A.P.S.P. di Pergine Valsugana per un totale di 8 ore;
Anno 2008	Progetto Esperto "E-learning per lo sviluppo dell'e-procurement del Trentino": - organizzato dal Servizio Formazione della Provincia Autonoma di Trento e da Trento School of Management con l'obiettivo di supportare l'avvio e la fruizione della centrale di e-procurement della P.A.T. e di sviluppare nell'Amministrazione la cultura della formazione a distanza; - articolato in 13 incontri per un totale di 63 ore;
Anni 2003 e 2004	Master di Formazione per Dirigenti delle strutture di provveditorato e/o economato: - organizzato dall'Accademia Nazionale di Medicina in associazione con F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori); - articolato in 5 moduli di 3 giornate ciascuno per complessive 90 ore con esame finale di merito;
Anno 2001	Corso di specializzazione in "Management dei Processi di Acquisto e Vendita nella Pubblica Amministrazione": - organizzato da SDA (Scuola di Formazione Aziendale) dell'Università Commerciale "L.Bocconi" di Milano; - articolato in 5 moduli da 5 giornate ciascuno per complessive 150 ore con elaborazione di progetto finale ed esame di merito;

	Anno 2006	A cura del Servizio di Formazione dell'Azienda Sanitaria di Trento: "Metodologie di Project Management", della durata complessiva di 35 ore con esame finale di merito;
	Anno 2005	"La comunicazione nelle organizzazioni complesse e strumenti di integrazione processuale (riunione e negoziazione)", della durata complessiva di 53 ore con esame finale di merito;
	Anno 2003	"La gestione dei servizi ad alta complessità e gestione delle risorse umane", della durata complessiva di 63 ore con esame finale di merito;
	Anno 2002	"La gestione aziendale per la qualità", della durata complessiva di 35 ore con esame finale di merito.
	Dall'anno 1997 all'anno 2008	Partecipazione a giornate di aggiornamento professionale organizzate da: - o Servizio Formazione dell'A.P.S.S. di Trento; - o Trentino School of Management; - o OSPA "Osservatorio sui Processi d'acquisto delle Amministrazioni Pubbliche" dell'Università Commerciale "L.Bocconi" di Milano; - o F.A.R.E. "Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori"; - o A.T.E. "Associazione Triveneta Economi e Provveditori"; - o Aziende Ospedaliere/Territoriali; - o Camera Civile dei Fori di Trento e Rovereto;
	Anno 1996	Corso teorico-pratico di formazione professionale per la preparazione agli esami di uditore giudiziario e procuratore legale, scuola CSIMA di Bologna
	Anno 1995	Università degli Studi di Trento, Facoltà di Giurisprudenza, Diploma di Laurea in Giurisprudenza
ATTIVITÀ DI DOCENZA		
	Anno 2009	Su incarico di Upipa (Unione Provinciale Istituzioni per l'Assistenza) formazione in materia di contratti pubblici per un totale di 16 ore;
	Anno 2008	Su incarico del Servizio di Formazione dell'A.P.S.S. di Trento 42 ore di formazione aziendale sulla tematica contrattuale, e precisamente "approfondimento delle problematiche inerenti il nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, di recepimento ed attuazione delle Direttive Comunitarie 2004/17/CE e 2004/18/CE" nonché sulla previgente normativa contrattuale;
	Anno 2008	Su incarico del Polo Universitario delle professioni sanitarie di Trento 4 ore di formazione nell'ambito del Master di I° livello in "Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" in materia di appalti, con particolare attenzione agli aspetti normativi ed organizzativi
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		
	MADRELINGUA	ITALIANA
	ALTRE LINGUA	[Inglese]
	• Capacità di lettura	buono
	• Capacità di scrittura	buono
	• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		
		SPICCATO CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE INTERPERSONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE		
		ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E GRUPPI DI LAVORO, ACQUISITA IN UN DECENNIO DI ESPERIENZA NEL SETTORE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI (E PIÙ IN GENERALE DELLE PROCEDURE DI

ORGANIZZATIVE

GARA) IN CUI È IMPRESCINDIBILE L'INTERAZIONE CON LE MOLTEPLICI FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE/INTERESSATE (ECONOMO, DIRETTORE DI UU.OO., FARMACISTA, INFERMIERE, TECNICO)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROFOFT E DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCELL E POWER POINT), ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO E DI FORMAZIONE CONTINUA

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Riva del Garda, 3 giugno 2024