



PIANO QUALITA' ANNO 2023

I presenti obiettivi, che costituiscono il Piano Qualità dell'APSP Città di Riva per l'anno 2023, sono stati stabiliti in modo partecipativo, con il coinvolgimento del personale durante una riunione svoltasi in data 27/02/2023. Alla riunione, previo invito rivolto a tutto il personale dell'organizzazione, hanno partecipato 4 OSS rappresentativi dei piani di residenza della struttura, 2 coordinatori dei servizi, 1 fisioterapista, 3 infermieri, la responsabile del servizio qualità ed il direttore; è stata una importante esperienza di condivisione e partecipazione. Una volta fissati gli obiettivi questi sono stati condivisi con il personale tenuto a ritirare il foglio cartaceo e a firmare il foglio firme per avvenuta lettura.

Di seguito si illustrano gli obiettivi, divisi per servizio:

Servizio medico

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Instaurare un rapporto di fiducia con il familiare	Organizzare dei colloqui con i familiari entro 7 gg dall'accoglimento e tracciarlo in CBA	Analisi a campione su CBA di momenti di colloqui con i familiari di 5 nuovi residenti Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica il direttore
Far applicare le linee guida ministeriali AGENAS in materia di assistenza	Revisione e stesura nuova procedure (suicidio, violenza vs operatore, revisione procedura INCIDENT REPORTING)	Presenza nuove procedure/procedure revisionate nel 2023 Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore

Servizio coordinamento socio assistenziale

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Far applicare le linee guida ministeriali AGENAS in materia di assistenza	Revisione e stesura nuova procedure (suicidio, violenza vs operatore, maltrattamento revisione procedura INCIDENT REPORTING)	Presenza nuove procedure/procedure revisionate nel 2023 Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore



Fornire informazioni ai familiari dei residenti neoentrati	Consegnare ed illustrare volantino come estratto della Carta dei Servizi	Presenza volantino (sì/no) Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore
Individuazione sistema raccolta/processamento segnalazioni, non conformità	Individuazione di un metodo di raccolta delle non conformità (oggi assente) e procedere alla valutazione costante di quanto ivi contenuto	Presenza “contenitore” per la raccolta di non conformità (sì/no) Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore
Redazione del Piano per la Prevenzione e contrasto alle Pandemie	Revisione Piano Covid derubricandolo al documento “Piano per la Prevenzione e contrasto alle Pandemie”	Presenza nuove procedure/procedure revisionate nel 2022 Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore
Favorire i momenti di confronto tra personale al piano	Inserimento dei briefing di piano con cadenza settimanale alle ore 9,15	Presenza foglio firme Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore

Servizio coordinamento sociale

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Individuazione sistema raccolta/processamento segnalazioni, non conformità	Individuazione di un metodo di raccolta delle non conformità (oggi assente) e procedere alla valutazione costante di quanto ivi contenuto	Presenza “contenitore” per la raccolta di non conformità (sì/no) Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore
Raccogliere e diffondere la storia di vita, strumento utile per gli operatori per creare relazione con i residenti	Contestualmente alla scheda assistenziale diffondere la storia di vita	Presenza storia di vita contestualmente alla scheda assistenziale, verifica a campione tra 5 nuovi residenti entrati Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore



Pianificare l'assistenza degli utenti del Centro Diurno	Pianificare il piano di assistenza per gli utenti del Centro Diurno	Presenza PAI di 5 nuovi utenti del Centro Diurno Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore
---	---	---

Servizio infermieristico

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Migliorare il processo di somministrazione del farmaco	Tracciare e firmare le operazioni riguardanti il processo di avvenuta somministrazione del farmaco nel foglio unico di terapia	Analisi a campione della Cartella Socio-Sanitaria- Foglio Unico di Terapia Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica coordinatore socioassistenziale

Servizio assistenziale

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Migliorare la collaborazione con gli infermieri nella somministrazione della terapia	Collaborare con l'infermiere nella somministrazione della terapia considerato che: 1. l'infermiere individua il residente che deve essere aiutato ad assumere il farmaco e specifica all'oss quale farmaco somministrare 2. l'infermiere si trova al piano in cui è presente anche l'oss che aiuta nella somministrazione	Verifica a campione durante i momenti di somministrazione della terapia Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica coordinatore socioassistenziale



Migliorare l'igiene del cavo orale dei residenti	Effettuare l'igiene del cavo orale dei residenti non collaboranti almeno 1 volta al giorno Lavare le protesi con immersione e pastiglie 1 volta alla settimana come da procedura	Analisi a campione su CBA e osservazione ambientale Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica coordinatore socioassistenziale
Migliorare la cura estetica dei residenti	Provvedere a pettinare e a tenere in ordine l'aspetto dei residenti	Osservazione ambientale Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica coordinatore socioassistenziale
Conoscere la storia di vita	Leggere le storie di vita dei residenti per instaurare con loro una relazione	Verifica della conoscenza delle storie di vita Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica coordinatore socioassistenziale
Qualificare i momenti di permanenza al piano dei residenti	Potenziare l'animazione ai piani	Osservazione ambientale Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica coordinatore servizi sociali

Servizio fisioterapico

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Aggiornare il personale sulla movimentazione dei carichi	Svolgere il ruolo di docenti nel contesto dei momenti di aggiornamento previsti in ordine al tema della movimentazione dei carichi nei confronti degli operatori di assistenza	Fare docenti ad almeno 1 edizione di corso. Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica: responsabile del servizio formazione
Mantenere le teleconsulenze con il fisiatra e fisioterapisti del servizio Abilita (Villa Rosa).	Gestire le teleconsulenze con lo specialista.	Effettuare almeno 2 teleconsulenze annuali raggruppando almeno 3 ospiti, entro il 31.12 2023



		Responsabile della verifica coordinatore sanitario assistenziale.
Supportare gli operatori nel favorire i cambi posturali:	Ripristinare le schede cambi posturali e informare costantemente gli operatori	Presenza schede posturali (sì/no) Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica: coordinatrice servizi socioassistenziali

Servizio lavanderia

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Intensificare la presenza al piano per condividere con gli oss le informazioni relative al vestiario dei residenti	Presenza al piano dell'operatore di guardaroba almeno 1 volta alla settimana	Osservazione ambientale Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica coordinatore servizio sanitario assistenziale

Servizio animazione

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Rispetto del programma animativo	Realizzare le attività previste dal programma settimanale e tracciarle su CBA	Verifica a campione su CBA Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica coordinatrice servizi sociale

Servizio psicologico

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Dare rimandi agli operatori del 3^ piano sulla relazione con la persona affetta da demenza	Essere presente alla vita del nucleo per dare rimandi agli operatori del nucleo	Osservazione ambientale Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica coordinatore servizio sanitario assistenziale



Mantenere il contatto e il confronto con gli operatori sui problemi di piano	Calendarizzazione di 1 incontro ogni 3 mese per piano	Verifica foglio firme Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica coordinatore servizio sociale
--	---	--

Servizio amministrazione

Oltre a quanto di seguito declinato, si rimanda integralmente ai contenuti della schede obiettivi assegnati per area nell'ambito delle indennità ex art. 11 e 13 del CCPL del personale non dirigenziale del comparto Enti Locali

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Allineamento documentazione amministrativa relativa ai fornitori	Creazione di un database specifico	Presenza del database (Sì/NO) Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore
Pianificare, di concerto col manutentore, gli interventi necessari a garantire l'idoneità all'uso, gestione e manutenzione delle strutture e degli impianti	Valutazione di fattibilità per l'utilizzo della sezione manutenzione del portale economato-cba 2.0	Esistenza report di valutazione di fattibilità Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore
Collaborare con la coordinatrice dei servizi sociali alla diffusione della storia di vita dei residenti	Mandare notifica della nuova storia di vita sul portale CBA personale	Presenza notifica su 5 residenti neo entrati Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore
Fornire informazioni ai familiari dei residenti neoentrati	Consegnare ed illustrare volantino come estratto della Carta dei Servizi	Presenza volantino (sì/no) Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore



Servizio magazzino

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Monitorare le merci in ingresso e in uscita	Effettuare la registrazione in ingresso e in uscita delle merci	Presenza della registrazione sì/no Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica economo
Monitorare la data di scadenza degli articoli	Effettuare la rotazione degli articoli con data di scadenza	Osservazione ambientale Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica economo
Produrre report trimestrali da consegnare all'ufficio amministrativo per chiusura contabilità	Inserire degli inventari per settore merceologico per avere una giacenza corretta.	Presenza report sì/no Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica economo

Servizio cucina

Oltre a quanto di seguito declinato, si rimanda integralmente ai contenuti della schede obiettivi assegnati al responsabile di area nell'ambito delle indennità ex art. 11 e 13 del CCPL del personale non dirigenziale del comparto Enti Locali

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Miglioramento della varietà di contorni e pietanze proposte, in base al feed back di residenti e utenti del servizio pasti a domicilio.	Introdurre variazioni qualificanti nel menù	Introduzione di almeno 2 nuove pietanze nel menù Entro 31/12/2023 Responsabili della verifica coordinatori dei servizi



Servizio manutenzione

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Prosecuzione della pianificazione degli interventi necessari a garantire l' idoneità all'uso, gestione e manutenzione delle strutture e degli impianti	Contribuire alla predisposizione di un piano annuale per la programmazione degli interventi ordinari e straordinari	Presenza e costante aggiornamento del piano sì/no Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica economo

Servizio qualità

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Adempiere ai requisiti dell'accreditamento socio assistenziale	Raccogliere dati per bilancio sociale	Presenza Bozza Bilancio sociale Sì/no Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore
Adempiere ai requisiti dell'accreditamento del Centro Diurno	Raccogliere i dati a ciò necessari	Presentazione della documentazione al servizio competente della Pat Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore
Inizio istruttoria per autorizzazione all'esercizio della nuova struttura	Predisporre domanda	Presenza modulistica Sì/no Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore



Servizio formazione

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE, TEMPI, RESPONSABILE
Favorire lo sviluppo delle conoscenze e competenze del personale	Iscrivere il personale ai corsi formativi qualificanti in raccordo con il coordinatore	Presenza file di monitoraggio delle ore formative sì/no Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore
Pianificare la formazione annuale per il personale	Predisporre e mettere in pratica il piano della formazione annuale	Presenza report Sì/no Entro 31/12/2023 Responsabile della verifica direttore

Servizio educativo: sospeso in ragione dell'assenza, per aspettativa, della titolare dell'ufficio. Gestione dell'ordinario con la sostituta.