



**PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI
OPERAIO SPECIALIZZATO – COORDINATORE DI CANTIERE
categoria C - livello base – 1^a posizione retributiva**

II DIRETTORE

Visto il Regolamento del Personale dell'A.p.s.p. Città di Riva, con annessa la Dotazione Organica, e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 e dei regolamenti attuativi,

rende noto

che, in esecuzione alla determinazione del Direttore n. 107 di data 24 aprile 2025, è indetta una procedura di progressione verticale per esami, ai sensi dell'art. 16 dell'Accordo sull'Ordinamento professionale dd. 20.04.2007 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Operaio Specializzato – Coordinatore di cantiere, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva.

1. Trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva:

- stipendio annuo iniziale € 17.333,88
- assegno annuo € 2.424,00
- indennità integrativa € 6.371,01
- tredicesima mensilità;
- ogni altro compenso previsto dalla normativa in vigore.

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti dell'APSP "Città di Riva" nella figura professionale di Operaio Specializzato/Manutentore, categoria B livello evoluto;
- anzianità di servizio di almeno 5 anni nella figura professionale di Operaio Specializzato/Manutentore, categoria B livello evoluto;
- coerenza di percorso professionale;
- possesso, del seguente titolo di studio:
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale nonché esperienza professionale biennale attinente alla figura sia presso datori pubblici che privati
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa.



I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di progressione, non viene computata l'anzianità di servizio a tempo determinato. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di progressione per l'anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso l'Ente nella suddetta categoria e livello e quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei CCPL relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25.09.2003 o di altri enti dai quali il personale è transitato per processo di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze

Il computo dell'anzianità di servizio viene effettuato utilizzando come unità di misura il giorno, 1 anno è pari a 365 giorni, 1 mese a 30 giorni.

Sono computati unicamente i periodi di servizio utili ai fini giuridici ed economici.

4. Domanda di partecipazione – Modalità e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura di progressione verticale, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera ai sensi dell'Legge 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire all'Ufficio Personale dell'A.P.S.P. Città di Riva con sede in Riva del Garda, via Ardaro 20/A

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 maggio 2025

La domanda potrà essere presentata:

- **consegna a mano o a mezzo corriere** agli uffici amministrativi della A.P.S.P. Città di Riva di Riva del Garda – (TN), via Ardaro, 20 - (☎ 0464/554280).
- **a mezzo posta, mediante raccomandata** che dovrà pervenire all'A.P.S.P. Città di Riva entro la data e l'ora sopra indicata;
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC dell'A.P.S.P. Città di Riva: apsp.cittadiriva@registerpec.it.

La domanda inviata tramite PEC verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata ad un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo aziendale

Le domande dovranno pervenire al protocollo aziendale entro l'ora e la data sopraindicate.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura.

Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso pubblico.

L'APSP Città di Riva declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) le complete generalità: cognome, nome, data e luogo di nascita e precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni da parte dell'Azienda;



- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'A.P.S.P. Città di Riva;
- 3) di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello evoluto della categoria B, nella figura professionale di Operaio Specializzato/Manutentore;
- 4) di avere un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria B, livello evoluto, di almeno 5 anni;
- 5) L'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto;
- 7) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso
- 8) eventuali titoli di preferenza nella nomina, a parità di merito:

Saranno esclusi dalla procedura di progressione verticale gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le sole finalità connesse allo svolgimento della procedura di progressione verticale.

Sarà cura del candidato comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto, qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata una copia fotostatica (anche non autenticata) del documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale.

L'Amministrazione dell'APSP provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore della struttura, all'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti prescritti;
- il versamento della tassa di ammissione alla procedura;

possono essere sanate dai candidati entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 25,00= effettuato secondo le seguenti indicazioni:

il pagamento di euro 25,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi selezionare l'Ente Azienda Pubblica di Servizi alla persona Città di Riva, successivamente "Altre tipologie di pagamento": TASSA DI CONCORSO, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "procedura progressione verticale Manutentore + Cognome Nome del/la candidato/a". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;



- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche.

Importante:

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si ricorda che l'Azienda, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici

6. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di progressione verticale, modificazione, sospensione o revoca della medesima

La A.P.S.P. "Città di Riva" si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di progressione verticale, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

7. Ammissione ed esclusione dalla procedura di progressione verticale

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla procedura di progressione verticale è determinata dal Direttore della A.P.S.P. "Città di Riva". Sono esclusi dalla procedura i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

La procedura sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

8. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore della A.P.S.P. "Città di Riva", secondo le norme relative del Regolamento del personale dell'Azienda.

9. Comunicazioni ai candidati del Concorso

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata rispettando il termine di 15 giorni prima della data, all'ora e nella sede stabilita, fissata per la prima prova scritta e del medesimo termine per ogni prova successiva. Nel caso di comunicazione cumulativa o unica del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita. Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda www.apspstrigno.it, la quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato. L'Amministrazione comunque, qualora i candidati comunichino una casella e-mail di posta elettronica, in via informale, provvederà attraverso di essa alle comunicazioni individuali e collettive relative.

10. Prova d'esame

La prova d'esame si articolerà in un colloquio orale e sarà indirizzata ad accertare la base teorica di conoscenza del candidato, nonché l'esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo e verterà sulle seguenti materie:

- Impianti tecnologici e fabbisogni manutentivi delle strutture socio-sanitarie per anziani non autosufficienti (residente sanitarie assistenziali);
- Norme tecniche per la manutenzione di impianti diversi (gestione del calore, ascensori, attrezzature e impianti per la sicurezza di un edificio e la prevenzione degli incendi, ecc.);
- Criteri per la gestione di una squadra di manutentori operai specializzati;
- Criteri per la gestione interna o externalizzata degli interventi manutentivi;
- Il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici e impianti;
- Principali funzionalità degli applicativi di office.

Il punteggio attribuito alla prova d'esame è espresso in trentesimi, con un massimo di due decimali. Sarà conseguita l'ideoneità con il conseguimento di almeno 21,00/30,00.

11. Convocazione candidati ammessi alla procedura di progressione verticale

L'elenco dei candidati ammessi, esclusi oppure ammessi con riserva, verranno esposti sul sito dell'A.P.S.P. "Città di Riva" – www.csarivadelgarda.com –.



La prova si svolgerà presso la sede dell'A.P.S.P. "Città di Riva" – via Ardaro 20/A 38066 RIVA DEL GARDA (TN) nella giornata di

VENERDI 6 giugno 2025 a partire dalle ore 14.00

secondo il programma che sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "concorsi e selezioni dell'Ente", senza ulteriori comunicazioni agli interessati.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta modalità, a mezzo sito istituzionale, vale come notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto i candidati ammessi sono invitati a presentarsi senza altra comunicazione alla prova programmata.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale per prendere visione delle comunicazioni e aggiornamenti relativi alla presente procedura.

Per essere ammessi alla procedura i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido. I candidati che non si presenteranno alla prova d'esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatori, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

A tutela della riservatezza dei candidati non saranno pubblicati i nominativi ma indicando un codice alfanumerico composto dalle iniziali del cognome e nome e dal giorno e mese di nascita del candidato.

La comunicazione ai candidati per la prova è effettuata rispettando quanto previsto dall'art. 34 del Regolamento del Personale mediante indicazione nel presente bando almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

11. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina dei vincitori e degli idonei.

12. Formazione della graduatoria

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore della A.P.S.P. Città di Riva riconosciuta la regolarità degli atti della procedura di progressione verticale, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito.

13. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";



- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06.08.2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, Accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28.09.2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21.09.2005 n. 7 – nuovo ordinamento delle APSP "ed i relativi regolamenti di attuazione;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" e il Decreto Legislativo n. 8/2014 "Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa";
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Codice di comportamento dei dipendenti (disponibile sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

Riva del Garda, 19 maggio 2025

IL DIRETTORE
f.to Dott. Davide Preti -



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati personali forniti saranno trattati dalla A.P.S.P. Città di Riva di Riva del Garda (TN)

L' A.p.s.p. Città di Riva di Riva del Garda (TN), titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Città di Riva di Riva del Garda (TN);

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziopdo@upipa.tn.it.

Il Direttore
f.to Dott. Davide Preti