



PIANO OPERATIVO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI:

Concorso pubblico, per esami, in forma associata, tra le A.P.S.P. “Città di Riva” di Riva del Garda (TN) e “Fondazione Comunità di Arco – A.P.S.P.” di Arco (TN), per la copertura di n. 2 posti nella figura professionale di “Cuoco specializzato” – Categoria B livello evoluto – prima posizione retributiva

Il presente Piano Operativo è redatto nel rispetto del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 del 26 aprile 2021, e dell’Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 80 del 2 agosto 2021.

MISURE ORGANIZZATIVE

I candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo-piano mediante apposita comunicazione sul sito dell’Apsp “Città di Riva alla pagina del concorso.

I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente alle disposizioni di seguito impartite.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. **essere muniti, all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale e per ogni singola prova, di una delle certificazioni verdi covid 19 di cui all’art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021 (c.d. Green Pass);**
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, la mascherina FFP2 **messa a disposizione dall’amministrazione organizzatrice**; in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova. Non sarà consentito nell’area concorsuale l’utilizzo di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. La mascherina dovrà essere indossata per tutto il periodo nel quale il candidato è presente nell’area concorsuale.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, sarà inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

L’accesso dei candidati alla sede del concorso sarà subordinato all’esibizione del Green Pass, all’igienizzazione delle mani, al controllo della temperatura corporea - mediante termometro manuale per misurazione automatica -, al rilascio dell’**autocertificazione** pubblicata sul sito del concorso

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autocertificazione e/o il Green Pass, verrà inibito l’accesso del candidato all’area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell’ingresso nell’area concorsuale presenti alla misurazione, una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Le presenti disposizioni hanno l'obiettivo di favorire il corretto svolgimento della prova garantendo al contempo le condizioni di tutela della salute dei partecipanti e di tutto il personale impegnato a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa, con particolare riferimento alle misure preventive dell'infezione da COVID 19.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno un metro, aumentato di un altro metro nella sede del concorso, tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

AREA CONCORSUALE

La prova scritta si svolgerà presso l'Oratorio Don Bosco in viale dei Tigli, 2-38066 RIVA DEL GARDA(TN)il "Fondazione Comunità di Arco" in via Strappazocche, 18 - 38062 ARCO (TN)

Il luogo individuato ha le seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità di trasporto pubblico locale;
- nel piazzale dell'Oratorio è possibile parcheggiare
- idonea areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne), in quanto dotata di finestre apribili;
- dotato di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- dotato di servizi igienici accessibili, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

In tutta l'area concorsuale, e nell'area antistante i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Al momento dell'identificazione, sarà consegnata al candidato una penna monouso che lo stesso utilizzerà per redigere la propria firma sul tabulato presenze e per il successivo svolgimento della prova.

Nell'area di svolgimento della prova saranno predisposte le postazioni singole ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4 mq.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Una volta raggiunta la propria postazione, ciascun candidato dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato ad uscire dall'area di pertinenza, eseguendo le indicazioni che saranno impartite dal personale di sorveglianza.

L'area concorsuale è dotata di servizi igienici a uso esclusivo del gruppo di candidati.

Il personale addetto provvederà a collocare tutto il materiale necessario per l'espletamento della prova direttamente alla postazione di ciascuno dei partecipanti prima dell'ingresso degli stessi.

Al termine della prova la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco.

In tutte le operazioni di deflusso i candidati dovranno mantenere tra loro ed il personale di sorveglianza una distanza minima di due metri.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette. I servizi igienici saranno presidati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

COMMISSIONE GIUDICATRICE ED OPERATORI DI VIGILANZA

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione giudicatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 forniti dall'amministrazione.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto alle varie attività concorsuali si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione giudicatrice.

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della commissione giudicatrice sarà adeguatamente informato sull'attuazione del presente protocollo-piano operativo.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali dovrà utilizzare tutti i possibili accorgimenti per mantenere le distanze dai candidati.

Si precisa che la Commissione di concorso è costituita dal Presidente, 2 commissari esperti e dalla segretaria.

PROVA PRATICA

Per motivi organizzativi date, sede e modalità di svolgimento della prova pratica e orale verranno pubblicate all'Albo sul sito istituzionale www.csarivadelgarda.com (percorso: Apsp Città di Riva – Albo dell'Ente - Atti dell'Apsp Città di Riva - Concorsi e Selezioni; e nella pagina principale del sito alla sezione NEWS), almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse.

PROVA PROVAORALE

Tutte le prescrizioni sopra elencate saranno applicate, in quanto compatibili anche allo svolgimento della prova orale, che si terrà in uno dei locali presso l'A.P.S.P. "Città di Riva, sita in via Ardaro 20/A di Riva del Garda.

I candidati saranno invitati alla prova orale in orari scaglionati in modo tale da evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il presente documento, viene reso operativo attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale www.csarivadelgarda.com, nella sezione concorsi.

Il piano operativo sarà consegnato a tutti i componenti della commissione giudicatrice ed al personale impegnato nella procedura.

Allegato: modello di autocertificazione.

Riva del Garda, 9 dicembre 2021

Il Direttore
f.to Davide Preti