

Allegato Delibera n.							
PIANO QUALITA' APSP CITTA' DI RIVA: OBIETTIVI 2026							
01. Processo Gestione assistenziale							
OBIETTIVI	FASI	TEMPI	Indicatori di processo	INDICATORI DI RISULTATO	RESP. DI RIFERIMENTO	monitoraggio giugno 2026	Valutazione finale 31/12/2026
Piano di Miglioranto sul fine vita	attivazione gruppo miglioramento	entro febbraio 2026	incontri di gruppo, raccolta esigenze formative e individuazione aree di miglioramento	almeno 1 riunione fatta	RQ, Direzione, Coordinamento		
	attivazione formazione con Staff Hospice	entro giugno 2026	progettazione formativa e identificazione calendario	almeno 1 edizione erogata			
	definizione e condivisione procedura	entro dicembre 2026	definizione nuova procedura e condivisione con tutto il personale	il 90% del personale informato e formato			
Miglioramento della qualità del pasto, in particolare con rimodulazione della dieta in casi particolari	attivazione gruppo di lavoro	entro aprile 2026	almeno 1 riunione del gruppo	piano di attività definito	Coordinamento, Direzione, RF		
	ripresa del lavoro sul dietetico fatto dal Dr. Bandini e riformulazione	entro maggio 2026	incontro gruppo di miglioramento	documento aggiornato			
	Condivisione in equipe nuovo dietetico Upipa	entro maggio 2026	incontro gruppo di miglioramento	almeno 1 incontro di condivisione			
	Preparazione documento di sintesi e condivisione con il personale	entro ottobre	incontro gruppo di miglioramento	almeno 1 incontro di condivisione			
02. Processo di governo							
OBIETTIVI	FASI	TEMPI	Indicatori di processo	INDICATORI DI RISULTATO	RESP. DI RIFERIMENTO		
Miglioramento della qualità della vita dei Residenti nel Nucleo Girasole	osservazioni nel Nucleo da parte di Educatrice	entro 20 gennaio 2026	accessi bisettimanali per osservazioni	relazione di analisi e prospettive da parte della Educatrice	Direzione, Educatrice, Coordinamento, RF		
	condivisione aree di miglioramento individuate e presentazione piano di miglioramento	entro fine gennaio 2026	incontro in nucleo e incontri in staff	tutti gli attori informati			
	attivazione supervisioni con il personale e briefing settimanale	entro marzo 2026	attivazione supervisioni nel Nucleo e briefing settimanale	almeno 2 supervisioni effettuate, calendarizzazione briefing			
	formazione validation a tutto il personale del Nucleo	entro aprile 2026	almeno 1 edizione erogata	alvmeno il 90% del personale formato			
	formazione ai familiari sull'approccio validante e coinvolgimento in laboratori mensili nel nucleo	entro maggio 2026	formazione attivata e progetto avviato	formazione erogata e avvio laboratori nucleo			
	incremento di attività legate alla quotidianità nel nucleo (laboratori con famigliari, musicoterapia, per therapy, progetto con il Mart)	entro dicembre 2026	Promozione attività di spontanea occupazione, attivazione progetto musicoterapia, pet therapy e laboratori con famigliari	Quotidianamente attività occupazionali, almeno 2 volte a settimana attività strutturate			
	formazione ai volontari sull'approccio validante e coinvolgimento in attività ogni giovedì mattina	entro dicembre 2026	attivazione della formazione e coinvolgimento dei volontari del nucleo	ogni giovedì attività con volontari formati			
	Riorganizzazione spazi	entro febbraio 2026	definizione spazi e attività del CD	documento da allegare al Regolamento CD			

Miglioramento qualità del servizio Centro Diurno		entro giugno 2026	attivazione gruppo miglioramento	orari e spazi dedicati al pasto degli utenti del CD	Coordinatrice CD e Direzione		
	Riorganizzazione del momento del pasto						
	miglioramento del momento del PAI con la presenza degli operatori	entro ottobre 2026	stesura PAI con incontro partecipato da parte anche degli operatori del CD	tutti gli operatori coinvolti ai PAI			
0.3 Processo documentale							
OBIETTIVI	FASI	TEMPI	Indicatori di processo	INDICATORI DI RISULTATO	RESP. DI RIFERIMENTO		
Implementare ed adottare il nuovo strumento comunicativo rivolto a territorio e stackholder		entro gennaio 2026	definizione gruppo di lavoro	almeno 1 incontro fatto	Direzione, RQ, Economato,Staff di Direzione		
	Identificazione gruppo di lavoro						
	Raccolta ed elaborazione del materiale	entro aprile 2026	suddivisione aree per competenza	materiale raccolto in cartella dedicata			
	Pubblicazione bilancio sociale	entro giugno 2026	Documento redatto ed approvato	pubblicazione sul sito			
0.4 Gestione del personale							
OBIETTIVI	FASI	TEMPI	Indicatori di processo	INDICATORI DI RISULTATO	RESP. DI RIFERIMENTO		
Riattivare l'adesione al Family	riunione del Gruppo Family	entro gennaio 2026	convocazione riunione	almeno 1 incontro fatto	Referente Family		
	pianificazione delle azioni	entro aprile 2026	caricamento azioni nel portale	calendario delle azioni previste			
	attivazione delle azioni previste	entro dicembre 2026	avvio delle azioni	100% delle azioni concluse			
Promuovere azioni sul benessere e per l'aggregazione del personale	Attivazione progetti sul benessere	entro dicembre 2026	identificazione professionisti da coinvolgere	avviare almeno un progetto su yoga oppure ginnastica posturale in Ente	RF, Referente Family		
	Attivazione formazione su team building e dimanica di gruppo	entro dicembre 2026	identificazione proposta formativa	avviare almeno un progetto formativo che coinvolga il personale in dinamiche di gruppo			

